

Laufweg: Studierende/r → QM VWA → SSB → VWA

Anmeldung Praxisprojekt 1

Name	
Matrikelnummer (FH-SWF)	
VWA-Standort	
Thema	
Betreuer/in VWA	
Unterschrift Betreuer/in VWA	

Vom Studierenden **vorab** mit der VWA abzuklären:

	mind. 9 bis max. 12 Monate	Datum
Geplanter Start	↓	
Zwischenbericht (Hälfte zwischen Start und Präsentation)	↓	
Abgabe Abschlussbericht (1 Monat vor Präsentation)	↓	
Geplanter Präsentationstermin (bei VWA erfragen)		

Unterschrift Studierende/r: _____

Projektauswahl

Das zu wählende Projekt **darf kein abgeschlossenes Projekt** sein; das Praxisprojekt ist keine Nacherzählung eines Projektes.

Im Laufe des Projektes soll herausgestellt werden, wie das Projekt begleitet wurde, welche Entscheidungen aus welchen Gründen getroffen wurden und welche Methoden ausgewählt und eingesetzt wurden.

Wichtig ist eine Wirtschaftlichkeitsbetrachtung im Rahmen des Praxisprojektes.

Vorgehensweise zur Anmeldung und Betreuerwahl

Zur Bearbeitung des Praxisprojektes beachten Sie bitte folgende Informationen:

- Abgabe Zwischenbericht liegt in der Mitte zwischen Start und Abgabe des Abschlussberichts.
- Abschlussbericht und Vortrag nach 9 bis 12 Monaten.
- Terminliche Abstimmung mit der VWA (dort liegen zentral Prüfungstermine vor).

Darüber hinaus finden Sie nachfolgend die wesentlichen Schritte zum **Start** des Praxisprojektes:

- 1.) klares und präzises Thema, eindeutige Problemstellung
(gegen das werden Arbeit und Inhalt gewertet, das ist der Anspruch)
- 2.) 1 DIN A4-Seite mit **PROBLEM**, erhoffte **LÖSUNG**, und **WEG**
(als Richtschnur für den Studierenden):
 - a. stichpunktartige Auflistung, kein Fließtext
 - b. präzise
 - c. auf den Punkt gebracht
- 3.) Gliederung mit erwarteten Seitenzahlen für die einzelnen Punkte (Beschränkung auf das Wesentliche; Aufteilung 40% allgemein, 60% eigene Leistung) (Arbeitsgliederung; Erkenntnisstand zum jetzigen Zeitpunkt)
- 4.) Kurzexposé
- 5.) Zeitplan des Projektes
- 6.) Fassen der eigenen Gedanken in "Bilder" (präsentationsfähig)
- 7.) Erstellung der einzelnen Kapitel

Nach 5.) sollte eine Abstimmung mit dem VWA-Betreuer erfolgen, bevor Sie loslegen. **Die Punkte 1.) bis 5.) sind zur Themenabstimmung mit dem VWA-Betreuer zu nutzen.**

Es hat sich gezeigt, dass die intensive Auseinandersetzung mit den Punkten 1.) - 3.) bei der Bearbeitung hilft. Beachten Sie bitte, dass dies keine "in Stein gemeißelte" Festlegung ist, sondern diese Verschriftlichung Ihnen bei der Durchführung als Orientierung helfen soll.

Die **Anmeldung** (nur Seite 1) ist mit Ihrer **Unterschrift** und **vollständigen Terminen** (Tag/Monat/Jahr) per Mail an fbiw-gm.vwa@fh-swf.de zu senden.

Zwischenbericht:

Der Zwischenbericht ist nicht der erste Teil des Abschlussberichtes, sondern eine eigenständige Leistung. Der Zwischenbericht gibt Auskunft über:

- wo steht das Projekt? (Bezug zum Terminplan)
- welche Probleme gab es vom Start bis zum aktuellen Datum?
- wie und mit welchen Tools/Methoden wurden diese Probleme gelöst?
- welche Schritte stehen als nächstes/bis zum Abschlussbericht an?
- werden Schwierigkeiten erwartet und mit welchen Tools/Methoden sollen diese gelöst werden?