



» **TÄGLICH NEUE FRAGESTELLUNGEN  
MACHEN JEDEN ARBEITSTAG HIER  
SPANNEND UND EINZIGARTIG.  
DAS SIND GENAU DIE  
HERAUSFORDERUNGEN,  
DIE ICH LIEBE.** «

Michelle B.

Die Klinikum Worms gGmbH (Akademisches Lehrkrankenhaus der Johannes Gutenberg – Universität) ist ein modernes und innovatives Schwerpunktkrankenhaus in Rheinland-Pfalz mit 696 Betten verteilt auf 12 Hauptfachabteilungen und Fachbereiche sowie zwei Belegabteilungen. Pro Jahr werden ca. 32.000 stationäre und über 40.000 ambulante Patienten behandelt.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine/einen

## » MITARBEITER/IN (M/W/D) PERSONALCONTROLLING / ZEITWIRTSCHAFT

### Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- › Regelmäßige Bearbeitung des internen und externen Personal-Berichtswesens sowie individueller Anfragen
- › Erstellung von Reports und Analysen in enger Zusammenarbeit mit dem Controlling und Rechnungswesen
- › Aufbereitung der personalwirtschaftlich relevanten Daten für Monats-, Quartals- und Jahresberichte
- › Erstellung der Stellenpläne im Rahmen des Wirtschaftsplans
- › Durchführung von Personalbedarfsberechnungen
- › Unterstützung bei der Planung, Prognose, Analyse und Steuerung der Personalkosten
- › Beteiligung bei der Erstellung des Jahresabschlusses, Ermittlung von Personalrückstellungen
- › Mitwirkung in Projekten zu personalwirtschaftlichen Themen, wie z.B. Arbeitszeit-/ Dienstplanung

### Ihr optimales Bewerberprofil:

- › Erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder vergleichbare Kenntnisse
- › Routinierter Umgang mit MS Office, insbesondere in der Excel-Anwendung
- › Kenntnisse in der Entgelt- sowie Zeitabrechnung sind wünschenswert
- › Gute Kenntnisse im Umgang mit fidelis.Personal, TIMEOFFICE und/oder eisTIK sind von Vorteil
- › Analytisches Denken und konzeptionelle Stärke
- › Teamfähigkeit und Belastbarkeit

### Wir bieten Ihnen:

- › Ein motiviertes und aufgeschlossenes Team sowie eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- › Vergütung nach TVöD-K/VKA mit allen Leistungen des öffentlichen Dienstes
- › Das Klinikum Worms verfügt über einen Betriebskindergarten und ein Personalwohnheim

Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme. Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

Klinikum Worms gGmbH – Personalabteilung, Herr Lauf; Tel.:06241/501-3044

Gabriel-von-Seidl-Straße 81 – 67550 Worms

E-Mail: bewerbung@klinikum-worms.de oder über unser Online-Bewerber-Portal

(Bitte senden Sie uns Dateien im PDF-Format, die Gesamtgröße aller Anhänge sollte 4 MB nicht überschreiten)