



M. A. in **Betriebswirtschaft**

Informationsbroschüre



**Hochschule
Kaiserslautern**
University of
Applied Sciences

M. A. Betriebswirtschaft

Erste Auflage

Herausgeber:

Fachbereich Betriebswirtschaft

Stand: September 2020

Impressum

Hochschule Kaiserslautern
Campus Zweibrücken
Fachbereich Betriebswirtschaft
Amerikastr. 1
66482 Zweibrücken

Telefon: +49 (0) 631 / 3724-5201

Telefax: 0631 3724 5205

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	5
1. Bewerbungsverfahren	6
2. Studentischer Zugang (Passwort abholen und ändern)	9
3. Online Portale der Hochschule.....	9
3.1. Das Portal (Studienbescheinigungen, Gebühren-Konto, Prüfungsan- und Prüfungsabmeldung, Prüfungsverwaltung)	10
3.2. Campusboard	12
3.3. OWA	14
3.4. OLAT	15
4. Besonderheiten für Studierende mit einem 180 ECTS-Bachelor	16
5. Übergang Zertifikat Master	19
6. Module des Studiengangs M. A. in Betriebswirtschaft	19
7. Prüfungsleistungen/Klausuren	20
8. Präsenztage/Termine	21
9. Projektarbeiten.....	21
10. Selbstlernphasen	21
11. Prüfungsordnung.....	21
12. Art und Bewertung.....	22
13. Ergebnisse von Prüfungen.....	22
14. Prüfungsversuche - Wiederholung von Prüfungen § 15 (AMPO).....	22
15. Besondere Regelung zur Anmeldung bei Prüfungen	22
16. Masterarbeit.....	22
17. Kolloquium	23
18. Master	23
19. Gebühren.....	24
20. Rückmeldung.....	25
21. Beurlaubung	25
22. Exmatrikulation	25
23. Adress-/Namensänderung	26
24. Atteste	26
25. Versäumte Fristen	26
26. Zeugnis.....	27
27. Grundlagen des wissenschaftlichen Arbeitens.....	27

28. Bibliothek..... 27

29. ToDos für Studierende (Empfehlung)..... 28

Hochschule Kaiserslautern – Campus Zweibrücken 29

Kontaktdaten 30

Mannheim 30

Koblenz 30

Vorwort

Liebe Studierende,

im Namen des Fachbereichs Betriebswirtschaft und als Leiterin Ihres Studiengangs heiÙe ich Sie an unserer Hochschule Kaiserslautern herzlich willkommen. Als direkte Ansprechpartner des Fachbereichs für diesen Studiengang steht Ihnen ein Team um Prof. Dr. Marc Piazzolo, Dipl. BW. Nikola Roos und mir zur Verfügung.



Prof. Dr. Susanne Bartscher-Finzer

Damit Sie sich gut in das Studium einfinden, haben wir für Sie diese Informationsbroschüre zusammengestellt. Sie finden darin wichtige Informationen und Hinweise für ein erfolgreiches Studium. Wir stehen in regelmäßiger und enger Abstimmung mit unseren Kooperationspartnern in Mannheim (der VWA Rhein-Neckar) und in Wildau (der TAW), die sich vor Ort in den Studienzentren darum kümmern, dass der Studiengang organisatorisch möglichst reibungslos läuft. Eine wichtige Rolle spielen dabei Strukturen und Regeln, die von Studierenden und Lehrenden verlässlich eingehalten werden. Dazu gehören beispielsweise unsere Informations- und Kommunikationsstrukturen in Form von unseren Onlineportalen, die Sie regelmäßig nutzen müssen z.B. für Prüfungsanmeldungen oder zur Aktualisierung von Passwörtern. Dazu gehört aber auch, dass Sie regelmäßig Ihre von uns vergebene studentische Email-Adresse abrufen, um über aktuelle Informationen zum Studiengang wie auch einzelnen Modulen auf dem Laufenden zu sein. Sie studieren berufsbegleitend. Damit wird das Gelingen Ihres Studiums neben Beruf und Privatleben auch davon abhängen, dass Sie diese Strukturen kennen und nutzen können. Machen Sie sich also von Anfang Ihres Studiums damit vertraut und nutzen Sie u.a. diese Broschüre auch später als Nachschlagewerk. Im Einzelnen betrifft dies u.a. die Lernplattform OpenOLAT, die Studiums- und Prüfungsverwaltung QIS und das Campusboard. Auch Ihre Rechte und Pflichten müssen Sie kennen - dafür gibt es Prüfungsordnungen. Gleichzeitig sind wir auf Ihr Engagement als studentisches Mitglied unserer Hochschule angewiesen - in allen Gremien der Hochschule sind Studierende vertreten.

Um uns in der Lehre und Verwaltung zu verbessern, sind wir auf Ihre Mitarbeit angewiesen. Falls Sie Fragen, Anmerkungen und Verbesserungsvorschläge haben, sprechen Sie uns bitte an – gerne per Email oder auch persönlich.

Wir wünschen Ihnen einen guten Start - verbunden mit der Hoffnung, Sie nach bereicherndem und erfolgreichem Studium auf unserer Absolventenfeier begrüßen zu können.

Prof. Dr. Susanne Bartscher-Finzer
Studiengangsleiterin
Masterstudiengang Betriebswirtschaft of Arts

1. Bewerbungsverfahren

Zulassungsvoraussetzungen (gemäß Studienordnung vom 28.01.2020)

Zum Studium zugelassen werden kann, wer folgende Voraussetzungen erfüllt und entsprechend nachweist:

1. Der Masterstudiengang setzt einen ersten berufsqualifizierenden Abschluss der Betriebswirtschaft oder Wirtschaftswissenschaft an einer Fachhochschule, Universität oder gleichgestellten Hochschule im Umfang von 210 ECTS mit einer Abschlussnote gleich oder besser als 2,9 oder ECTS-Grade B voraus. Zusätzlich dazu ist der Nachweis über eine einschlägige berufspraktische und fachspezifische Tätigkeit von mindestens einem Jahr nach dem ersten akademischen Abschluss erforderlich.

(2) Studienbewerberinnen und Studienbewerber, deren zur Zulassung zum Studium berechtigender Studienabschluss weniger als 210

Einzureichende Unterlagen:

(Alle eingereichten Unterlagen müssen in Englisch oder Deutsch verfasst sein.)

Mit dem Antrag auf Zulassung beglaubigte Kopien einreichen.

1. Passbild mit Vor- und Nachname *
2. Tabellarischer Lebenslauf *
3. Kopie der Hochschulzugangsberechtigung (Fachhochschulreife, Allgemeine Hochschulreife) *
4. Kopie des Erststudiums. Die Zeugnisse müssen in deutscher oder englischer Sprache verfasst sein oder eine beglaubigte Übersetzung in deutscher oder englischer Sprache muss zusätzlich zum Originalzeugnis eingereicht werden. *
5. Nachweis über Studiendauer in allen bisher abgeschlossenen oder belegten Studiengängen. *
6. Nachweis der deutschen Sprachkenntnisse
7. Bereits in einem Masterstudiengang in Deutschland eingeschrieben:
 - Notenspiegel und Modulbeschreibungen aller abgelegten Prüfungsleistungen
 - Unbedenklichkeitsbescheinigung
 - Exmatrikulationsbescheinigung (spätestens bei Einschreibung)
8. Nachweis über eine einschlägige berufspraktische und fachspezifische Tätigkeit von mindestens einem Jahr²⁾.

* nicht notwendig für Studierende/Absolventen der Hochschule Kaiserslautern Standort Zweibrücken

Übergangswege für Bewerber von sechssemestrigen Studiengängen mit in der Regel 180 ECTS:

Unser Masterstudium baut inhaltlich auf einem siebensemestrigen einschlägigen Bachelor-Studiengang auf. Absolventen von sechssemestrigen Bachelor Studiengängen müssen zusätzliche Lehrveranstaltungen und Prüfungsleistungen im Umfang von 30 ECTS noch erbringen. In Abstimmung mit dem Prüfungsausschuss können diese Auflagen aus den Modulen eines grundständigen Bachelor-Studiengangs des Fachbereichs Betriebswirtschaft der Hochschule Kaiserslautern erworben werden.

Im Einzelnen lesen Sie hierzu Abschnitt 4. Besonderheiten für Studierende mit einem Bachelor von 180 ECTS.

Festlegung des Nachweises der ergänzenden einschlägigen berufspraktischen und fachspezifischen Tätigkeit

Als Nachweis muss ein Schreiben vom Arbeitgeber vorgelegt werden, in dem explizit bestätigt wird, über welchen Zeitraum, in welcher Art und Weise und in welchem Umfang der Studierende beschäftigt ist.

Das Gleiche gilt bei Selbstständigen. Hier muss dieser Nachweis vom Steuerberater bzw. von einer dritten sachverständigen Person bestätigt werden. Der Prüfungsausschussvorsitzende prüft und genehmigt dies.

Sofern noch keine ausreichende Berufserfahrung besteht, kann eine Zulassung zum Zertifikatsstudiengang erfolgen. Hierbei sind alle Veranstaltungen und Prüfungen identisch mit denen des Masterstudiengangs, es besteht allerdings keine Berechtigung zum Schreiben der Masterarbeit.

Bitte achten Sie darauf, dass Sie Ihre Masterarbeit erst anmelden können, wenn Sie die zusätzlichen 30 ECTS erfolgreich absolviert haben (§ 5 Abs. 2 AMPO).

Einzureichende Unterlagen für das Zertifikatsstudium:**(Alle eingereichten Unterlagen müssen in Englisch oder Deutsch verfasst sein.)****Mit dem Antrag auf Zulassung beglaubigte Kopien einreichen.**

1. Passbild mit Vor- und Nachname *
2. Tabellarischer Lebenslauf *
3. Kopie der Hochschulzugangsberechtigung (Fachhochschulreife, Allgemeine Hochschulreife) *
4. Kopie des Erststudiums. Die Zeugnisse müssen in deutscher oder englischer Sprache verfasst sein oder eine beglaubigte Übersetzung in deutscher oder englischer Sprache muss zusätzlich zum Originalzeugnis eingereicht werden. *
5. Nachweis über Studiendauer in allen bisher abgeschlossenen oder belegten Studiengängen. *
6. Nachweis der deutschen Sprachkenntnisse
7. Bereits in einem Masterstudiengang in Deutschland eingeschrieben:
 - Notenspiegel und Modulbeschreibungen aller abgelegten Prüfungsleistungen
 - Unbedenklichkeitsbescheinigung
 - Exmatrikulationsbescheinigung (spätestens bei Einschreibung)
8. Nachweis über ein bestehendes Arbeitsverhältnis, dies dient dazu zu erkennen, dass zu erwarten ist, dass sie nach einem Jahr die Zulassung zum Master erhalten können.

* nicht notwendig für Studierende/Absolventen der HS Kaiserslautern Standort ZW, die aktuell abschließen

Der Zulassungsantrag wird bei der VWA eingereicht. Dieser Antrag wird nach Prüfung auf Vollständigkeit an die Hochschule Kaiserslautern weitergeleitet. Von dort werden beim Vorliegen der kompletten Unterlagen gemäß o.g. Aufstellung die Zulassungsbescheide direkt an die Studierenden versandt

Die Zulassungsbescheide enthalten in der Regel Auflagen dahingegen, dass weitere Unterlagen einzureichen sind, wie

- beglaubigte Kopien bzw. Original Schreiben, die im Antrag nur als einfache Kopie eingereicht wurden.
- der Nachweis der Krankenversicherung. Dies wird von allen Studierenden verlangt
- die Aufforderung den Studierendenbeitrag in Höhe von aktuell 103 € plus 8 € für die Erstellung der studentischen Chipkarte zu zahlen
- den unterschriebenen Antrag auf Einschreibung

⇒ **Achtung hier sind die Fristen häufig sehr kurz und müssen eingehalten werden**

Erst wenn alle Unterlagen vollständig eingereicht und der Studierendenbeitrag gezahlt wurde, ist das Einschreibeverfahren abgeschlossen und die Studentische Chipkarte wird versandt.

2. Studentischer Zugang (Passwort abholen und ändern)

Mit der Einschreibung sind Sie offiziell Studierender der Hochschule Kaiserslautern. Mit der Einschreibung erhalten Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten mit denen sie auf alle Plattformen der Hochschule Kaiserslautern zugreifen können. Inzwischen wird ein großer Teil der studentischen Angelegenheiten über die Onlineportale abgewickelt.

3. Online Portale der Hochschule

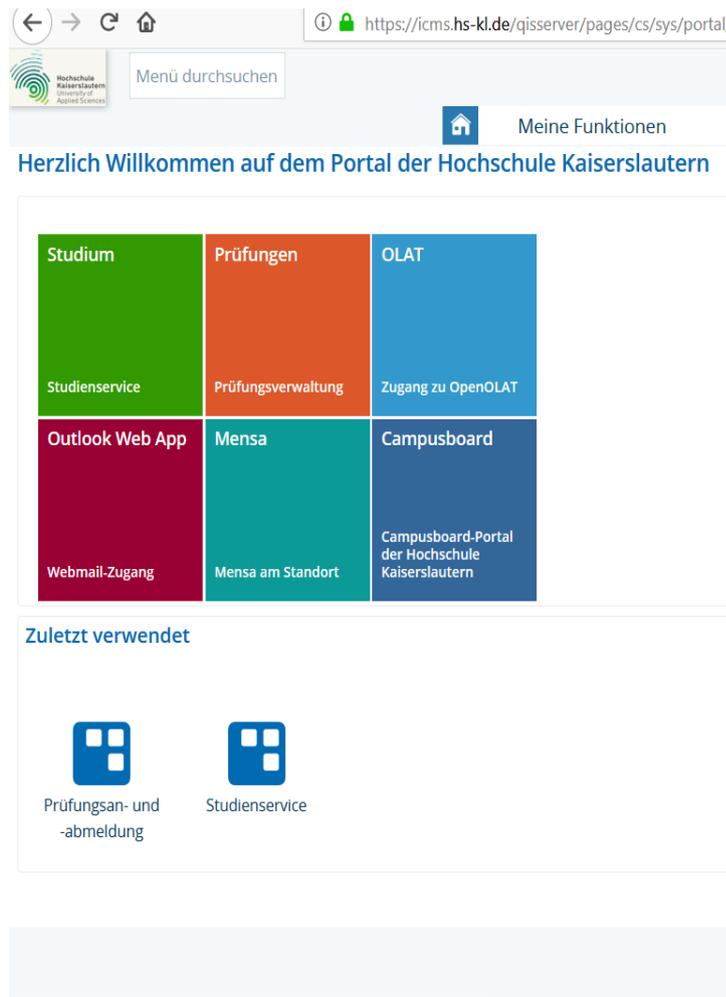
Auf der Homepage der Hochschule Kaiserslautern www.hs-kl.de findet man ganz oben unter „Logins“ die direkten Zugänge zu den für Sie wichtigen Portalen.



3.1. Das Portal (Studienbescheinigungen, Gebühren-Konto, Prüfungsan- und Prüfungsabmeldung, Prüfungsverwaltung)

Dieses ist das wichtigste Portal für Sie. Wie Sie an den oben genannten Stichworten erkennen können, müssen Sie sich von Anfang an gut in dem Portal auskennen. Die Anmeldung zu Prüfungen wie auch deren Abmeldung kann nur durch Sie über dieses System erfolgen!

Zum Portal gelangen Sie auch direkt unter der Adresse <https://icms.hs-kl.de/qisserver/pages/cs/sys/portal/hisinoneStartPage.faces>



Im Menüpunkt „**Studium**“ drucken Sie sich selbständig sämtliche Studienbescheinigungen aus (Immatrikulation, BAföG Bescheinigung und Stammdatenblatt).

Darüber hinaus haben Sie Zugriff auf ihr „**Gebühren-Konto**“. Hier sehen Sie die gezahlten und zu zahlenden Semesterbeiträge. Sie sehen auch, ob Ihre Überweisung eingegangen ist und Sie für das kommende Semester rückgemeldet sind.

Hier sind allerdings nur die studentischen Beiträge zu finden. Die Gebühren für das Studium nicht.

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Studiumsverwaltung](#) > [Gebühren-Konto](#)

Studiumsverwaltung
 Prüfungsverwaltung
 < Navigation ausblenden

Gebühren-Konto

Ihr aktueller Status: Rückgemeldet im Wintersemester 2015/16

Gebührenaufstellung für Wintersemester 2015/16

Studierendenwerk	€ 79,00
Astabeitrag	€ 14,00
Soll-Betrag	€ 93,00
Vorhandenes Guthaben (Ist)	€ 93,00
Zu zahlender Betrag (Differenz)	€ 0,00

Gebührenaufstellung für Sommersemester 2016

Studierendenwerk	€ 79,00
Astabeitrag	€ 14,00
Soll-Betrag	€ 93,00
Vorhandenes Guthaben (Ist)	€ 0,00
Zu zahlender Betrag (Differenz)	€ 93,00

Im Menüpunkt „**Prüfungsverwaltung**“ müssen Sie sich selbständig für Prüfungen an- und abmelden. Denken Sie daran, dass Sie sich für jede Prüfung, die Sie schreiben wollen innerhalb bestimmter **Fristen** anmelden müssen. Bis zu einem vorgegebenen Stichtag können Sie sich wieder abmelden.

Die entsprechenden Prüfungen müssen sie aus dem Prüfungskatalog auswählen und sich innerhalb der Frist anmelden!

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Prüfungsverwaltung](#) > [Prüfungsan- und -abmeldung](#)

Studiumsverwaltung
 Prüfungsverwaltung
 < Navigation ausblenden

Prüfungsan- und -abmeldung

Bitte wählen Sie die an- oder abzumeldende Prüfung aus unten stehender Struktur aus. Klicken Sie dazu auf die Bezeichnungen.

- 📄 Bachelor of Arts Mittelstandsökonomie (PO 2013)
 - 📄 99 Prüfungen des Studiengangs Mittelstandsökonomie
 - 📄 7011 Fachliche Grundlagen und Vertiefungsmodule
 - 📄 77181 Betrieblicher Leistungsprozess
 - 📄 77174 Einführung in die Lehre der Unternehmensführung
 - 📄 77175 Externes Rechnungswesen
 - 📄 77185 Gesellschafts- und Finanzierungsrecht
 - 📄 77170 Grundlagen der Allgemeinen Betriebswirtschaftslehre
 - 📄 77186 Grundlagen des Marketing
 - 📄 77176 Grundlagen des Zivilrechts
 - 📄 77187 Informationsmanagement
 - 📄 77194 International Management
 - 📄 77171 Kostenrechnung und Finanzierung
 - 📄 77087 Makroökonomie
 - 📄 77190 Marketingmanagement
 - 📄 77084 Mathematik
 - 📄 77083 Mikroökonomie
 - 📄 77179 Recht der Kaufleute
 - 📄 77089 Statistik
 - 📄 77180 Steuern und Investitionsrechnung
 - 📄 7012 Spezialisierungsmodule
 - 📄 7013 Spezielle Kompetenzmodule
 - 📄 7014 Schwerpunktübergreifende Wahlbereiche

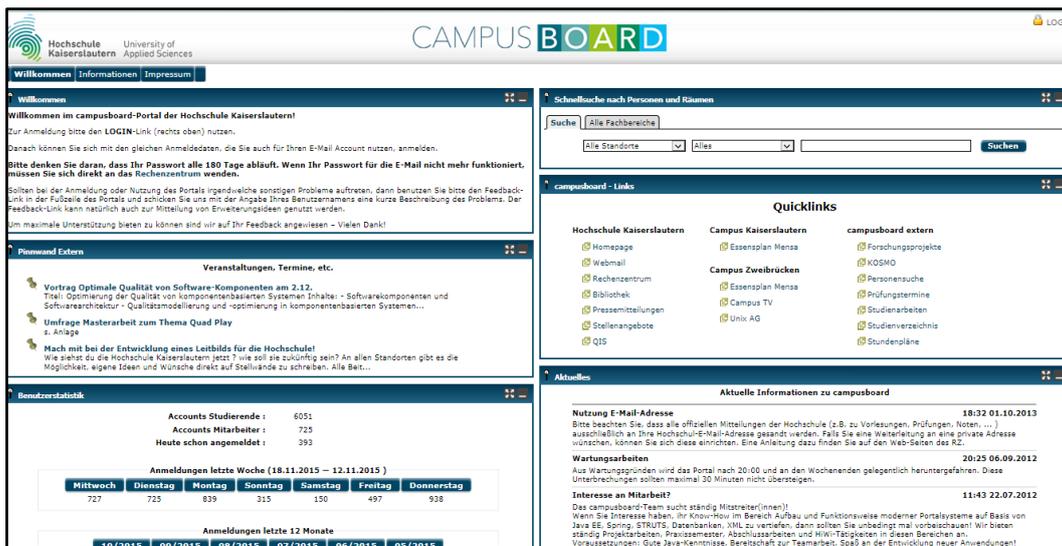
Anschließend können sie den Status der angemeldeten Prüfungen.

Ebenso haben sie Zugriff auf ihren Notenspiegel, welchen sie auch ausdrucken können.



3.2. Campusboard

Das Campusboard ist ein an der Hochschule Kaiserslautern speziell für Studierende und Mitarbeiter entwickeltes, webbasiertes Online-Portal. Es bietet Studierenden viele nützliche Anwendungen zur Organisation und Planung ihres Studiums. Dazu gehören u. a. die Prüfungstermine, die Anzeige erbrachter Leistungen, sowie eine Übersicht über alle bisher bearbeiteten Themen bei Studienarbeiten.



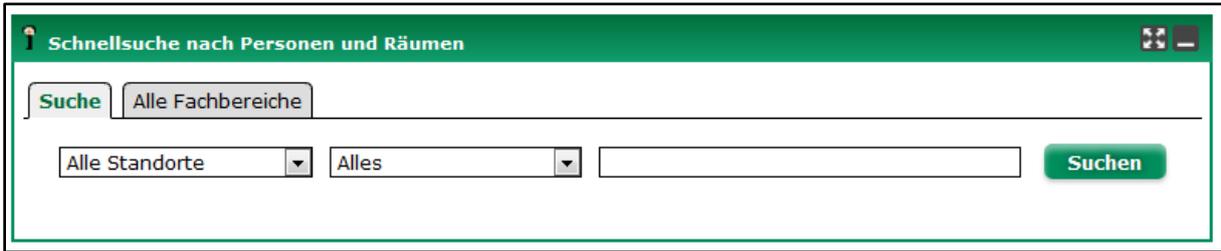
Bitt loggen sie sich über die Homepage der Hochschule => Logins ein oder direkt unter der Hochschulkennung <https://campusboard.hs-kl.de/portal/render.userLayoutRootNode.uP>

Nachdem Sie sich erfolgreich eingeloggt haben, haben sie Zugriff alle Stundenpläne der Hochschule Kaiserslautern, Ihre Notenübersicht sowie Ihre Prüfungen für die Sie sich angemeldet haben.

Darüber hinaus gibt es eine Pinnwand für alle Studierenden bezüglich Jobs, Wohnungen und Nachhilfe. Sie können Räume für Gruppenarbeiten an der Hochschule in Zweibrücken buchen sowie den Status ausgeliehener Bücher in der Bibliothek einsehen. Der Speiseplan der Mensa befindet sich ebenfalls im Campusboard. Hierüber können auch alle Modulhandbücher und Stundenpläne sämtlicher Studiengänge der Hochschule abgerufen werden. Zu all diesen Punkten gelangen sie über das Navigationsmenü.



Ein weiterer wichtiger Punkt ist die Suchfunktion im Campusboard:



Hier können Sie nach sämtlichen Personen der Hochschule suchen um z.B. Informationen über die Sprechstunden, Kontaktmöglichkeiten und Assistenten der Professoren zu bekommen.

Die Hochschule Kaiserslautern ist derzeit dabei ein „Integriertes Campus Management System“ zu entwickeln. Ziel ist dabei ein einheitliches System für alle Studiengänge zu implementieren.

Über den Menüpunkt Studienarbeiten finden Sie jetzt schon relevante Informationen bezüglich der Master Thesis



Materialien

Hier finden Sie alle angebotenen Unterlagen / Informationen zu den Arbeiten, die den Studierenden zugänglich gemacht werden. Dekanatsmitarbeiter(innen) können diese Dateien hochladen und löschen.
Bitte beachten Sie, dass nur ein Dokument oder ein Archiv (ZIP, RAR o.ä.) pro Studiengang und Art der Arbeit hinterlegt werden kann.

Auswahl Studiengänge:

Studiengang	Art der Arbeit	Datentyp
Angewandte Informatik (AI11-B)	Bachelorarbeit	Angewandte Informatik (AI11-B) Bachelorarbeit, 6491 kB
Angewandte Informatik (AI11-B)	Praxisprojekt	Angewandte Informatik (AI11-B) Praxisprojekt, 480 kB
Digital Media Marketing (DMM13-B)	Bachelorarbeit	Digital Media Marketing (DMM13-B) Bachelorarbeit, 6491 kB
Digital Media Marketing (DMM13-B)	Praxisprojekt	Digital Media Marketing (DMM13-B) Praxisprojekt, 480 kB
Erasmus Incoming Project 16/17 (EIP 16/17)	Bachelorarbeit	
Fernstudiengang Betriebswirtschaft (Vollzeit)-PO2015 (BA-BW-FV 2015)	Bachelorarbeit	
Fernstudiengang Betriebswirtschaft (berufsbegleitend) (BA-BW-FBB 2015)	Bachelorarbeit	
Fernstudiengang Betriebswirtschaft (berufintegriert) (BA-BW-FBI 2015)	Bachelorarbeit	
Financial Sales Management (Sales Management)	Masterarbeit	
Financial Services Management (FSM_2015-M)	Masterarbeit	
Finanzdienstleistungen (BA-Fidi 2013)	Bachelorarbeit	Finanzdienstleistungen (BA-Fidi 2013) Bachelorarbeit, 18 kB
IT Analyst (ITA12-B)	Bachelorarbeit	
Informatik (I11-M)	Masterarbeit	Informatik (I11-M) Masterarbeit, 6491 kB
Information Management (BA-IM 2013)	Bachelorarbeit	Information Management (BA-IM 2013) Bachelorarbeit, 18 kB
Information Management (IM 2012-MV)	Masterarbeit	Information Management (IM 2012-MV) Masterarbeit, 34 kB
Information Management (Teilzeit) (IM 2016-Teilzeit)	Masterarbeit	
Information Management - berufsbegleitend (IM 2012-B)	Masterarbeit	Information Management - berufsbegleitend (IM 2012-B) Masterarbeit, 34 kB
Information Management mit Auswahl eines Studienschwerpunktes (IM 2016-Vollzeit)	Masterarbeit	
Innovations-Management MBA (Inno_Manag)	Masterarbeit	Innovations-Management MBA (Inno_Manag) Masterarbeit, 48 kB
International Management and Finance (IMF 2015)	Masterarbeit	
Logistik und Produktionsmanagement (LP 2016-M)	Masterarbeit	
Marketing-Management MBA (MBA Marketing)	Masterarbeit	Marketing-Management MBA (MBA Marketing) Masterarbeit, 48 kB
Master BW (BW_M.A.)	Masterarbeit	
Medieninformatik (MI11-B)	Bachelorarbeit	Medieninformatik (MI11-B) Bachelorarbeit, 6491 kB

3.3. OWA



Die Outlook Web App (OWA) ist der Email-Dienst für Ihre studentische Email-Adresse. Darüber hinaus können Sie hier Ihr Passwort für alle Plattformen ändern.

Wichtige Informationen zur Outlook Web App finden Sie <https://www.hs-kl.de/hochschule/servicestellen/rechenzentrum>

Alle offiziellen Informationen der Hochschule werden über diesen Mail Account veröffentlicht. Dazu gehören z. B. die Rückmeldefrist oder das Datum, wann gegebenenfalls Ihr aktuelles Passwort abläuft und Sie entsprechend ein neues Passwort einrichten müssen. Falls Sie nicht regelmäßig die studentischen E-Mails direkt abrufen, sollten Sie sich eine Weiterleitung auf Ihren privaten Account einrichten. Wenn das Passwort abgelaufen ist und Sie versäumt haben ein neues einzurichten, muss dieses erst wieder vom Rechenzentrum zurückgesetzt werden. In diesem Fall können Sie sich an nikola.roos@hs-kl.de wenden. Allerdings kann die Rücksetzung des Passworts ein paar Tage dauern. Im ungünstigsten Fall läuft genau in der Zeit die Anmeldefrist für eine Klausur ab.

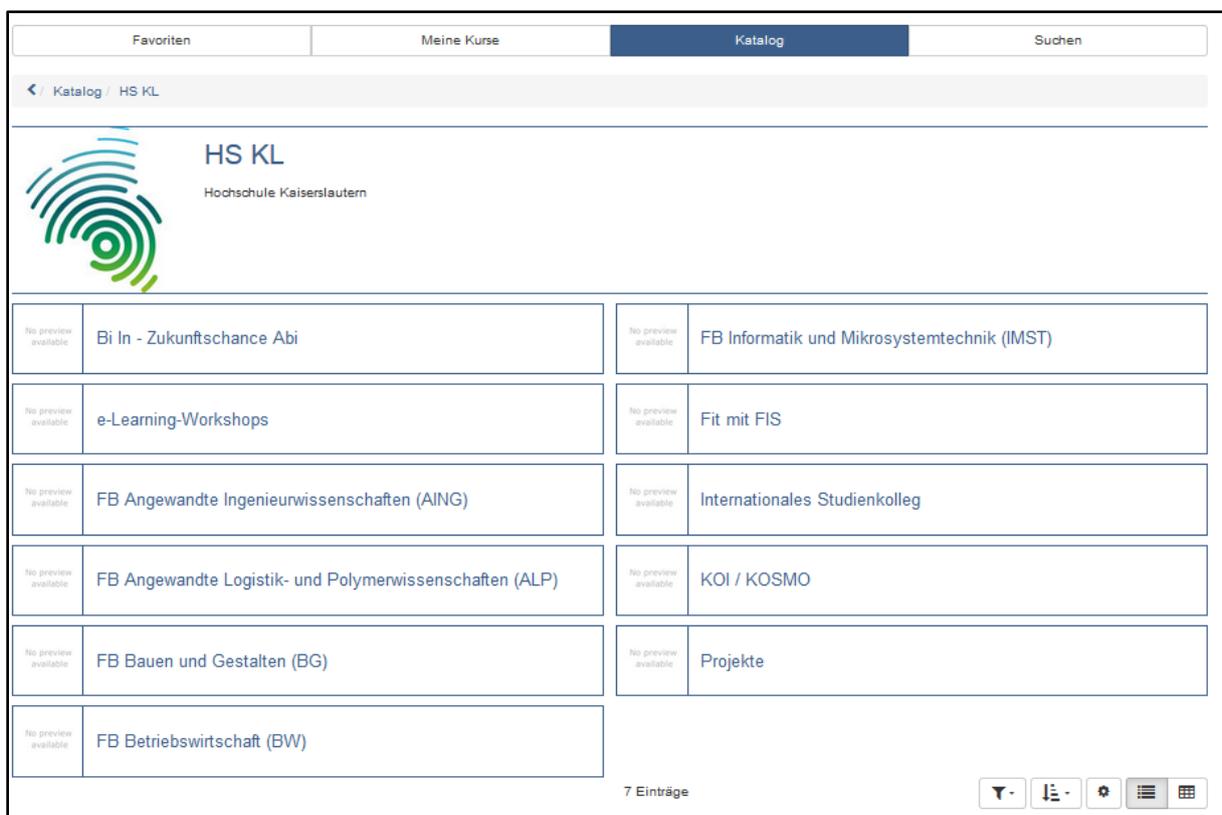
Denken Sie also daran, Sie selbst sind verantwortlich für den professionellen Umgang mit unseren Systemen.

3.4. OLAT

Das OLAT ist der virtuelle Campus der Hochschule Kaiserslautern auf der die Professoren und Professorinnen ihre Dateien, Skripte, Präsentationen, Übungsblätter den Studierenden zur Verfügung stellen können.

Zu vielen Kursen der Professoren der Hochschule Kaiserslautern gibt es auch einen entsprechenden Kurs im OLAT, diesen können sie entweder ohne Zugangsvoraussetzungen betreten oder Sie benötigen das entsprechende Passwort um den Kurs zu buchen. Das Passwort erhalten Sie normalerweise in der entsprechenden Vorlesung oder ggfalls. bereits einige Zeit vor der Veranstaltung per Email vom Professor oder Assistenten zugeschickt.

Die jeweiligen Kurse können sie entweder im Katalog oder über die Suchfunktion finden.



Sie können sich auch per Email benachrichtigen lassen, wenn z.B. neue Dateien in einen Kurs hochgeladen werden oder wenn Infos über die Vorlesungszeiten, Exkurse etc. veröffentlicht werden.

Über das Fragezeichen im oberen Rand öffnet man das Benutzerhandbuch. Hier gibt es weitere Informationen bezüglich Tools und Kurse ect..

4. Besonderheiten für Studierende mit einem 180 ECTS-Bachelor

Wer mit einem Bachelor von 180 ECTS die Zulassung zum Master erhalten hat, muss zusätzlich 30 ECTS auf Bachelor Niveau erbringen. Hierzu sieht die Prüfungsordnung folgendes vor:

Studienbewerberinnen und Studienbewerber, deren zur Zulassung zum Studium berechtigender Studienabschluss weniger als 210 ECTS-Punkte, aber mindestens 180 ECTS-Punkte aufweist, können unter Auflagen zugelassen werden. Für den Erwerb der noch fehlenden ECTS-Punkte kann zwischen folgenden Alternativen gewählt werden

- a) *Ein Praxisprojekt mit empirischer Analyse. Es beinhaltet 20 ECTS für ein Projekt von mindestens 12 Wochen inkl. einer Projektarbeit mit empirischen Anteil (ca. 30 Seiten); sowie das Modul Statistik des Fernstudiengangs BW (10 ECTS). Beide Leistungen müssen bestanden sein*
- b) *Ein Schwerpunktfach aus dem Fernstudiengang Betriebswirtschaft (28 ECTS) sowie das Unternehmensplanspiel (2 ECTS).*
- c) *Mit dem Prüfungsausschuss abgestimmte Modulauswahl aus dem Fernstudiengang Betriebswirtschaft (Bachelor) mit insgesamt 30 ECTS, sofern diese Module nicht im ersten berufsqualifizierenden Studium absolviert wurden.*

Die im ersten Punkt angesprochene Projektarbeit kann erst dann geschrieben werden, wenn die Statistik Klausur bestanden wurde. Als Prüfungsberechtigte sind vorgesehen:

Prof. Dr. Gunter Kürble, Prof. Dr. Marc Piazzolo, Prof. Dr. Klaus J. Schröter

Bei der Modulauswahl aus dem Fernstudiengang darf es keine Überschneidung mit Fächern aus dem absolvierten Bachelor geben. Haben Sie beispielsweise einen Bachelor mit Schwerpunkt Banken und Versicherungen abgeschlossen, darf das im Fernstudienprogramm angebotene Schwerpunktfach Banking and Insurance von Ihnen nicht belegt werden.

Das Modul „Wissenschaftliches Arbeiten“ kann ebenfalls nicht belegt werden, da Sie im Rahmen Ihres Bachelors bereits die Kompetenzen „wissenschaftliches Arbeiten“ erworben haben auch wenn dies nicht explizit als Modul in Ihrem Bachelor Zeugnis aufgeführt ist.

Zur Erreichung der 30 ECTS empfehlen wir die Punkte 1 und 2 aus der Fachprüfungsordnung.

Der Fernstudiengang Betriebswirtschaft besteht aus folgenden Modulen:

Modulgruppen/Module	ECTS Punkte
Modulgruppe Betriebswirtschaftslehre	
BWL 1 Grundlagen der Allgemeinen Betriebswirtschaftslehre, Einführung in die Lehre von der Unternehmensführung	9
BWL 2 A Buchführung und Jahresabschluss, Kosten- und Leistungsrechnung	7
BWL 2 B Finanzierung, Investition und Steuern	8
BWL 3 Betrieblicher Leistungsprozess	14
BWL 4 Grundlagen der Mittelstandsökonomie	10
BWL 5 Personal, Organisation, Controlling und Ethik	13
Wirtschaftsinformatik	8
Modulgruppe Methodenkompetenzen	
MeKo 1 Kommunikations- und Führungstechnik	8
MeKo 2 Wissenschaftliches Arbeiten	2
MeKo 3 Wirtschaftsenglisch	10
MeKo 4 Projektmanagement	7
MeKo 5 Unternehmensplanspiel	2
Modulgruppe Quantitative Methoden	
QM 1 Mathematik	10
QM 2 Statistik	10
Modulgruppe Recht	
RE 1 Recht 1	9
RE 2 Recht 2	9
Modulgruppe Volkswirtschaftslehre	
VWL 1 Grundlagen der Volkswirtschaftslehre	10
VWL 2 Internationale Wirtschaftsbeziehungen und aktuelle wirtschaftspolitische Fragestellungen	10
Modulgruppe Schwerpunktfächer (SPF)	
EUM Energie- und Umweltmanagement	28
BI Banking and Insurance	28
SEM Sport- und Eventmanagement	28
UNT Unternehmensgründung und Unternehmertum	28
Modulgruppe Allgemein	
Projektbericht	10
Bachelorarbeit und Kolloquium	16
Gesamtpunktzahl	210

Das Modulhandbuch ist im Campusboard unter folgendem Link zu finden:

<http://campusboard.hs-kl.de/portalapps/sv/SteckbriefAnsicht.do?method=call&stgid=370>

Bei Beratungsbedarf bezüglich der Fächerbelegung steht die Studiengangsleitung oder in Zweibrücken Frau Roos zur Verfügung. Über Frau Roos erfolgt pro Student die Mitteilung an das Prüfungsamt. Dieses erstellt einen Laufzettel, welcher im Fachbereich BW an der Hochschule hinterlegt wird.

Die Bestimmungen des Bachelor Fernstudiengangs Betriebswirtschaft gelten analog. D.h. die Studenten haben max. 3 Versuche pro Klausur. Ist der dritte Versuch auch erfolglos, erfolgt keine Exmatrikulation, es muss sich fachlich neu orientiert werden. Sollte es weitere nachvollziehbare Gründe geben, kann in Absprache mit der Studiengangsleitung der Inhalt des Laufzettels (d.h. die zu erbringenden Module) angepasst werden.

Bitte machen Sie sich rechtzeitig Gedanken darüber, welche Module Sie belegen möchten. Die Anmeldung hierfür erfolgt über die Mailadresse fstg_bw@hs-kl.de bis zum 31.07. für das Wintersemester bzw. 31.01. für das Sommersemester eines jeden Jahres.

Die Termine der einzelnen Modul-Veranstaltungen finden Sie im oben beschriebenen Campusboard. Die Veranstaltungen im Fernstudiengang sind zeitlich dem „normalen“ Semester in Zweibrücken etwas nachgelagert.

Der Fernstudiengang ist so konzipiert, dass zuerst Lehrmaterialien den Studierenden zur Verfügung gestellt werden, mit diesen Unterlagen hat man ca. 6 Wochen Zeit sich auf die Präsenzveranstaltungen vorzubereiten. Nach dem Absolvieren der Präsenztermine gibt es nochmal eine Selbstlernphase zur Vorbereitung auf die Klausur.

Damit Ihnen die Unterlagen zum gewünschten Modul rechtzeitig zugesendet werden können und um diese Lern-Phasen sicher zu haben muss eine Anmeldung für die Fächer zum Sommersemester bis zum **31. Januar** und für das Wintersemester bis zum **31. Juli** eines jeden Jahres über die Mailadresse fstg_bw@hs-kl.de schriftlich abgegeben werden. Aus organisatorischen Gründen können Anmeldungen danach für das jeweilige Semester nicht mehr angenommen werden.

Jedes Modul kostet 75 € Modulbezugsgebühr. Nach Anmeldung wird Ihnen eine Rechnung für die jeweiligen Module von der ZFH Koblenz zugesandt, die Sie bitte auf das dort angegebene Konto überweisen.

Bitte beachten Sie, dass die Schwerpunktfächer jeweils aus 2 Modulen bestehen, somit sind für diese derzeit $2 \times 75 \text{ €} = 150 \text{ €}$ zu entrichten.

Mit der Entrichtung der Modulbezugsgebühr wird Ihnen das Lehrmaterial für diese Veranstaltung zugesandt. Online sind diese jederzeit über die OLAT Plattform verfügbar.

Die Präsenzen im Fernstudiengang Betriebswirtschaft finden auf dem Hochschul-Campus in Zweibrücken statt. Die Klausuren können auch bei den Kooperationspartner in Mannheim und Wildau geschrieben werden, allerdings muss der Termin zeitgleich zur Klausur in Zweibrücken stattfinden. Die Termine hierfür sind über das Campusboard abrufbar. Die Uhrzeiten können aus organisatorischen Gründen erst ca. eine Woche vor der Klausur bekannt gegeben.

5. Übergang Zertifikat Master

Sobald alle Auflagen aus dem Zulassungsbescheid zum Zertifikat erfüllt sind, stellen Sie bitte einen schriftlichen Antrag an das Prüfungsamt der Hochschule Kaiserslautern, Campus Zweibrücken in dem Sie um Zulassung zum Master bitten. Die notwendigen Unterlagen (z. B. Nachweis über fachspezifische Berufstätigkeit) fügen Sie bitte im Original oder beglaubigter Kopie bei. Die Umschreibung kann immer erst zum nächsten Semester erfolgen, wenn die fachspezifische einjährige Berufstätigkeit bis zum 1.3. bzw. 1.9. eines Jahres erfüllt ist. Ansonsten ist der Wechsel erst zum nächsten Semester möglich.

6. Module des Studiengangs M. A. in Betriebswirtschaft

1. Semester	ECTS
1. General Management	5
4. Personalmanagement	5
6. Finanzierung und Controlling	5
Summe	15
2. Semester	
3. Strategisches Management	5
7. Projektarbeit	9
10. Kommunikation und Führung	2
Summe	16
3. Semester	
2. Recht	5
8. Wahlpflichtseminar	9
9. Internationale Wirtschaftsbeziehungen + Geldpolitik	5
Summe	19
4. Semester	
5. Internationales Marketing	5
11. Wahlpflichtmodule	10
Summe	15
5. Semester	
Masterarbeit	25
Summe	25
Summe Gesamt	90

Details zu den Modulen sowie den Prüfungsleistungen finden Sie im Modulhandbuch unter <https://campusboard.hs-kl.de/portalapps/sv/SteckbriefAnsicht.do?method=call&stgid=527>

7. Prüfungsleistungen/Klausuren

Jedes Modul schließt mit einer Prüfungsleistung ab. Studierende können jedes Semester selbst entscheiden, welche Prüfungen sie schreiben möchten. Ausnahmen sind nur Serviceanmeldungen durch das Prüfungsamt bei der Wiederholung einer nicht bestanden Prüfung.

Zu den Prüfungen melden Sie sich im Portal an. Eine Anmeldung ist nur bis zum im Prüfungsplan genannten Anmeldetermin möglich. Eine Abmeldung ist bis eine Woche vor dem jeweiligen Prüfungstermin möglich.

Bei nicht erfolgter Anmeldung ist eine Teilnahme an der Prüfung ausgeschlossen.

Die Prüfungsanmeldungen sind so geplant, dass es 2-3 Anmeldetermine pro Semester gibt (immer zum 1. eines Monats). Sie können sich ohne Probleme – sofern die Ergebnisse vom Semester davor vorliegen – für alle Klausuren zu Semesterbeginn anmelden.

Durch die Möglichkeit der Abmeldung bis zu einer Woche vor der Klausur können Sie auch noch kurzfristig entscheiden, ob Sie die Klausur schreiben oder nicht.

Die nachträgliche Anmeldung bildet die seltene Ausnahme. Rechtlicher Hintergrund: Die Prüfungsordnungen (Allgemeine Master PO und Fach-PO) verlangen, dass Studierende sich fristgemäß zu Prüfungen anmelden müssen. Eine nachträgliche Anmeldung ist nicht vorgesehen. Dies wird in den Studiengängen der Hochschule Kaiserslautern nur in begründeten und belegten Ausnahmefällen erlaubt.

Es gelten folgende Regeln

1. Studierende müssen sich zu den Prüfungen im Rahmen der Fristen anmelden;
2. Anträge auf nachträgliche Anmeldung werden nur noch genehmigt, wenn diese mit entsprechenden Belegen begründet werden, z.B.
 - a. Aufenthalt im Krankenhaus (Nachweis erforderlich)
 - b. Kurzfristig anberaumte dienstliche Sonderverpflichtungen (Schreiben vom Arbeitgeber erforderlich)
 - c. Techn. Probleme (Screenshot notwendig)=> Dies ist nur eine beispielhafte Darstellung

Ein Antrag auf nachträgliche Anmeldung ohne triftige und nachgewiesene Begründung wird nicht genehmigt. Die Prüfung ist dann im nächsten Semester abzulegen. Hierüber entscheidet der Prüfungsausschuss im Einzelfall.

Die Klausurregeln sind unter: <https://www.hs-kl.de/betriebswirtschaft/studierende/pruefungen/> zu finden.

8. Präsenztage/Termine

Die Terminpläne werden vor dem jeweiligen Semester über die Kooperationspartner bekannt gegeben.

Grundsätzlich besteht für Studierende im Master keine Anwesenheitspflicht. Wir empfehlen allerdings die Präsenzen zu besuchen, da ein Nacharbeiten sich immer schwieriger darstellt.

Für Studierende im Zertifikatsstudium besteht grundsätzlich Anwesenheitspflicht. Sollte eine Teilnahme nicht möglich sein, ist eine Zusatzleistung zu erbringen. Dies ist mit dem jeweiligen Dozenten abzustimmen.

9. Projektarbeiten

Bei Erkrankung und in besonders begründeten Fällen kann die Bearbeitungszeit der Projektarbeit verlängert werden. Dies muss schriftlich mit belegter Begründung bei dem Prüfungsausschuss beantragt werden. Auf Antrag kann für die Dauer der Erkrankung eine Verlängerung der Bearbeitungszeit genehmigt werden, bis zu maximal einem Monat. Gemäß der Regelung der AMPO.

10. Selbstlernphasen

- Vorbereitung auf die Präsenzen, ggfs. sind Unterlagen schon intensiv durchzuarbeiten => kommen Sie vorbereitet zur Präsenz
- Nacharbeiten der Präsenzveranstaltungen
- Vorbereiten auf die Klausuren
- Erstellung von Seminar- und Projektarbeiten

11. Prüfungsordnung

Die Allgemeine Master-Prüfungsordnung (AMPO) enthält die allgemeinen Verfahrensvorschriften, die für alle an der Hochschule Kaiserslautern abzuhaltenden Masterprüfungen gelten. Die Fachprüfungsordnung regelt die fachbezogenen Voraussetzungen für die Teilnahme an den Prüfungen sowie die Prüfungsanforderungen.

Die aktuellen Ausgaben sind auf der Homepage des Fachbereichs BW unter folgendem Link: <https://www.hs-kl.de/betriebswirtschaft/studierende/rechtsgrundlagen/pruefungsordnungen/master-pruefungsordnungen/> sowie auf der Homepage des Kooperationspartners in Mannheim zu finden.

12. Art und Bewertung

Es gibt folgende Arten von Prüfungen (§6 AMPO):

Mündliche Prüfungen
Schriftliche Prüfungen
Projektarbeiten
Masterarbeit
Kolloquium

Die Bewertung erfolgt nach folgender Notenskala:

1,0	1,3	1,7	2,0	2,3	2,7	3,0	3,3	3,7	4,0	5,0
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

13. Ergebnisse von Prüfungen

Die Ergebnisse der schriftlichen Prüfungen werden im Portal veröffentlicht.

14. Prüfungsversuche - Wiederholung von Prüfungen § 15 (AMPO)

Die Wiederholung einer bestandenen Prüfung ist nicht zulässig. Nicht bestandene Prüfungen außer der Masterarbeit können zweimal wiederholt werden. Die Wiederholung einer nicht bestandenen Prüfung erfolgt im jeweils folgenden Semester. In diesem Fall erfolgt eine „Serviceanmeldung“ über das Prüfungsamt. D. h. Sie sind verpflichtet diese Prüfung zu wiederholen. Damit dies nicht vergessen wird, erfolgt die automatische Anmeldung. Eine Abmeldung ist nicht möglich. Bei Rücktritt von der ersten Prüfung z.B. wegen Krankheit besteht ebenfalls die Verpflichtung die Prüfung im nächsten Semester zu schreiben. Es erfolgt ebenfalls eine „Serviceanmeldung“ über das Prüfungsamt. Im Falle einer regulären Abmeldung besteht keine Pflicht die Prüfung im nächsten Semester zu schreiben.

15. Besondere Regelung zur Anmeldung bei Prüfungen

Gemäß § 8 Absatz 3 Fachprüfungsordnung haben sich Studierende zu Prüfungs- und Studienleistungen der einzelnen Module der ersten drei Fachsemester in dem Fachsemester anzumelden, in dem diese nach Anlage 1 vorgesehen sind. Die Prüfungen gelten als erstmals nicht bestanden, wenn diese Meldefrist um mindestens zwei Semester versäumt wird.

16. Masterarbeit

Die Masterarbeit kann frühestens geschrieben werden, wenn bereits 45 ECTS Punkte im Masterstudium über Prüfungen erworben wurden. Die Bearbeitungszeit beträgt 6 Monate. Eine Verlängerung um bis zu einem Monat ist in begründeten Ausnahmefällen auf Antrag möglich. Der Erst- und Zweitkorrektor der Arbeit wird von den Studierenden selbst gewählt. Das Thema wird in Abstimmung mit dem Erstkorrektor festgelegt. Das Thema, die Problemstellung, die

Vorgehensweise der Arbeit sowie die Gliederung müssen sowohl mit dem Erstkorrektor als auch dem Zweitgutachter grundsätzlich abgestimmt werden.

Wichtige Regelung:

Erstkorrektor muss ein Professor (unabhängig von der Hochschulzugehörigkeit) sein. Mindestens ein Professor der HS KL muss als Betreuer fungieren. Es gibt aber keine Vorschrift bezüglich Erst- und Zweitkorrektor. Wenn der Erstkorrektor ein Professor der Hochschule Kaiserslautern ist, kann der Zweitkorrektor ein Lehrbeauftragter sein.

Sobald Thema und Gliederung mit den Erst- und Zweitgutachtern der Master-Thesis abgestimmt sind, muss die Thesis innerhalb von 3 Werktagen angemeldet werden

Studierende mit einem Bachelor Abschluss von 180 ECTS können die Masterarbeit erst nach Erbringung der 30 ECTS aus dem Fernstudiengang BW anmelden.

Die Kontrolle, ob die fehlenden 30 ECTS bei einem Bachelor-Abschluss von 180 ECTS erbracht wurden, erfolgt bei Anmeldung im Dekanat BW.

Die Anmeldung der Masterthesis erfolgt aktuell noch über ein spezielles Anmeldeformular, welches sowohl bei der VWA als auch bei der Hochschule vorliegt. Ab WS 2016/2017 soll die Anmeldung nur noch über das Campusboard möglich sein.

Die Masterarbeit ist in 3-facher gebundener Version zuzüglich einer digitalen Version an das Dekanat des Fachbereichs Betriebswirtschaft der Hochschule Kaiserslautern abzugeben. Zum Abgabedatum muss die Arbeit an der Hochschule vorliegen, es reicht nicht aus, diese zu dem Abgabedatum zur Post zu geben.

17. Kolloquium

Die mindestens mit „ausreichend“ (4,0) bewertete Masterarbeit ist in einem Kolloquium zu verteidigen. Es ist eine zwanzigminütige Kurzpräsentation zur Arbeit zu halten. Im Einzelnen kann der Erstbetreuer spezifische Vorgaben zur Kurzpräsentation formulieren. Anschließend erfolgt eine mündliche Prüfung über das Thema der Arbeit. Die Prüfungsdauer liegt in der Regel bei insgesamt 30 Minuten, davon sollen 10 Minuten für die Kurzpräsentation und 20 Minuten für die mündliche Prüfung verwendet werden.

Gewichtungen (zur Bildung der Gesamtnote der Thesis):

Masterthesis 2/3

Kolloquium 1/3

Ort und Zeitpunkt des Kolloquiums sind mit den Korrektoren der Masterarbeit individuell zu vereinbaren.

18. Master

Die Masterprüfung ist bestanden, wenn alle Leistungsnachweise bestanden wurden. Es wird der Akademische Grad „Master of Arts“ (M.A.) verliehen.

19. Gebühren

Die Studiengebühren gemäß Rechnung der VWA sind an die Hochschule Kaiserslautern, auf das Konto der Landeshochschulkasse zu zahlen.

Empfänger	Landeshochschulkasse Mainz
IBAN	DE25 5500 0000 0055 0015 11
BIC	MARKDEF1550
Verwendungszweck	Kapitel 9300 Titel 28231 Institut 810112 Name

20. Rückmeldung

Die Rückmeldung ist jedes Semester notwendig, um weiterhin als Studentin bzw. Student eingeschrieben zu sein und um das Studium fortzusetzen. Für die Rückmeldung ist innerhalb des Rückmeldezeitraums der Semesterbeitrag in Höhe von derzeit 103 Euro zu zahlen. Der Rückmeldezeitraum ist Januar bis Anfang Februar für das Sommersemester und Juni bis Anfang Juli für das Wintersemester. Ob die Rückmeldung erfolgreich war, kann im Portal eingesehen werden.

Empfänger	Landeshochschulkasse Mainz
Konto-Nr.	290 737 675
BLZ	545 100 67
Kreditinstitut	Postbank Ludwigshafen IBAN DE53 5451 0067 0290 7376 75 BIC PBNKDEFF
Verwendungszweck	20211 (Jahr und Semester (SS=1, WS=2)) und Ihre Matrikelnummer

Für die Verlängerung des Ausweises diesen bitte an folgende Anschrift senden
Hochschule Kaiserslautern
Frau Nikola Roos
Amerikastr. 1
66482 Zweibrücken

21. Beurlaubung

Es besteht die Möglichkeit der Beurlaubung z.B. wegen Krankheit, Pflege eines nahen Angehörigen, Mutterschutz (Schwangerschaft) und Erziehungsurlaub. Der Grund muss belegt werden.

Eine Beurlaubung kann bis zum Beginn der Vorlesungszeit des betreffenden Semesters mit gesondertem Formular beantragt werden. Das entsprechende Formular finden Sie auf der Homepage <https://www.hs-kl.de/studium/studierende/studienangelegenheiten/beurlaubung>

In begründeten Ausnahmefällen ist eine Beurlaubung spätestens vier Wochen nach Vorlesungsbeginn möglich. Eine spätere Beurlaubung oder die Beurlaubung für ein bereits abgelaufenes Semester ist nicht möglich.

22. Exmatrikulation

Eine Exmatrikulation kann entweder auf eigenen Wunsch (z.B. bei Wechsel der Hochschule) oder von Amts wegen (z.B. bei fehlender Rückmeldung, bei Verlust des Prüfungsanspruchs) erfolgen. Das entsprechende Formular finden Sie auf der Homepage unter <https://www.hs-kl.de/studium/studierende/studienangelegenheiten/exmatrikulation-oder-studiengangwechsel>

Es besteht die Möglichkeit einen Antrag auf Rückerstattung der Semestergebühr zu stellen falls diese für das Folgesemester schon bezahlt wurde. Die Erstattung erfolgt allerdings nur gegen Rücksendung des Studierendenausweises.

23. Adress-/Namensänderung

Eine Adressänderung ist schriftlich den Kooperationspartner **und** der Hochschule mitzuteilen. Bei einer Namensänderung ist die Bescheinigung über die Namensführung einzureichen. Seit dem SS kann die Adressänderung auch selbstständig im Portal eingegeben werden.

24. Atteste

Bei Krankheit bzw. Prüfungsunfähigkeit reicht nicht die Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung für den Arbeitgeber. Es muss ein spezielles Attest eingereicht werden, welches explizit die „Prüfungsunfähigkeit“ bescheinigt, sowie Beginn und voraussichtliche Dauer der Erkrankung beinhaltet.

Eine spezielle Vorlage ist unter dem Link

<https://www.hs-kl.de/studium/studierende/pruefungsangelegenheiten/krankmeldung/> zu finden.

Ein Attest muss **innerhalb von drei Werktagen** vorgelegt werden.

Ab dem zweiten Rücktritt aus gesundheitlichen Gründen für das gleiche Fach ist ein **amtsärztliches Attest** erforderlich.

Den Anforderungen nicht entsprechende Atteste werden nicht anerkannt. Die Bewertung der Prüfung erfolgt dann mit der Note 5,0 (nicht bestanden).

25. Versäumte Fristen

Wird die Frist zur Anmeldung zu einer Prüfung versäumt, besteht erst im nächsten Semester die Möglichkeit diese zu schreiben.

Versäumt ein Studierender die Abmeldung zur Prüfung und tritt nicht an, wird die Prüfung mit einer 5,0 (nicht bestanden) bewertet.

Wird ein Attest zur Prüfungsunfähigkeit nicht rechtzeitig (innerhalb von drei Werktagen) eingereicht, wird die Prüfung mit der Note „5,0“ (nicht bestanden) bewertet.

Die Anmeldung zur Masterarbeit muss spätestens zwei Semester nach dem erfolgreichen Ablegen der letzten Prüfungsleistung angemeldet werden, ansonsten gilt der erste Versuch als nicht bestanden.

Im Zweifel entscheidet der Prüfungsausschuss über die Zulassung zu Prüfungen.

Bitte beachten Sie hierzu auch Punkt 15.

26. Zeugnis

Das Zeugnis wird von der Hochschule Kaiserslautern ausgestellt und kann dort direkt abgeholt werden. Auf Wunsch kann es auch per Post versandt werden. Bitte beachten Sie, dass die Hochschule keine Haftung für Beschädigung der Unterlagen auf dem Postweg übernimmt.

27. Grundlagen des wissenschaftlichen Arbeitens

Für das Erstellen von schriftlichen Arbeiten sind unter anderem folgende Aspekte zu beachten:

- Korrektes Zitieren in Form und Umfang
- „Seite“ oder „S.“ bei wörtlichen Zitaten
- „Vergleiche“ oder „vgl.“ bei sinngemäßen Textübernahmen
- Auflage bei Büchern, Erscheinungsjahr, Weblinks, Abrufdatum
- Einheitliches Format; Formalia (Ränder, Schrift, Schriftgröße)
- Keine lose Blattsammlung!
- Gliederung, Abbildungs-, Abkürzungs- und Literaturverzeichnis
- Formulierung: flüssige, prägnante, nicht zu ausschweifige Sätze

Häufige Mängel und Fehler:

- Unvollständige Recherche
- Keine inhaltliche Verbindung von literaturbezogenen bzw. theoriefundierten Überlegungen mit den Ausführungen zum Unternehmen
- Literatur wird nur referiert, aber nicht in eigene themenbezogene Argumentation eingebunden
- Wenig differenzierte, normative Ausführungen
- Behauptungen aus der Literatur werden nicht bzgl. der Begründung untersucht, sondern unkritisch übernommen
- Eine kritische Auseinandersetzung mit der Literatur bzw. der Analyse der Praxis unterbleibt.
- Unvollständige(s) Zitieren und Quellenangaben
- Schwache Orthografie und Interpunktion; flapsige Formulierungen
- Texte übernommen, ohne Inhalte richtig zu erläutern
- Roter Faden; Überleitungen; Zusammenfassungen
- Verbindungen/Analogien zu Erlerntem nicht zu sehen
- Keine – wenige eigene Überlegungen

28. Bibliothek

Die Homepage der Bibliothek ist über die Homepage der Hochschule Kaiserslautern (www.hs-kl.de) zu erreichen. Dort sind alle relevanten Informationen zu finden, wie z.B.

- Kontaktdaten
- Öffnungszeiten
- Kataloge

Die Literaturrecherche sowie die Einsicht in das studentische Bibliothekskonto sind unter „Katalog“ möglich. Der Katalog bietet die Möglichkeit die Suchergebnisse auf die Standorte zu selektieren bzw. zu erweitern.

Unter der Rubrik „Fachportale“ und „Betriebswirtschaftslehre“, sind zahlreiche weitere externe Möglichkeiten für die Literaturrecherche zu finden.

Da es als Fernstudierender nicht immer möglich ist die Bibliothek auf dem Campus zu erreichen, wird empfohlen, sich zeitnah über ortsnahe Hochschulbibliotheken zu informieren, um deren Angebot ggf. in Anspruch nehmen zu können.

Um auf die E-Books von zu Hause aus zugreifen zu können, ist die Installation eines vpn Client notwendig.

Alle wichtigen Daten dazu sind unter dem folgenden Link zu finden:

<https://www.hs-kl.de/hochschule/servicestellen/rechenzentrum/vpn>

29. ToDos für Studierende (Empfehlung)

Achtung die folgende Aufzählung ist, auch wenn sie den Anschein hat, nicht chronologisch bzw. vollständig:

- Regelmäßig das E-Mail-Postfach prüfen
- Gebührenbescheide begleichen
- Lernplan erstellen
- Kontakt zu Kommilitoninnen und Kommilitonen aufnehmen, um Lerngruppen zu bilden
- Spätestens bis zum Anmeldedatum über QIS zur Prüfung anmelden
- Semesterbeitrag rechtzeitig für das nächste Semester überweisen
- Präsenz vorbereiten
- Präsenz besuchen, nicht unvorbereitet bei der Präsenz erscheinen, pünktlich sein
- Präsenz nachbereiten
- Prüfung vorbereiten
- An der Prüfung teilnehmen
- Wenn Prüfung nicht bestanden wurde, muss diese im darauffolgenden Semester wiederholt werden
- Klausur nachbereiten
- Semesterweise Rückmeldung
-

Hochschule Kaiserslautern – Campus Zweibrücken

Amerikastraße 1, 66482 Zweibrücken



Legende:

- Gebäude A: Vorlesungsräume
- Gebäude B: Audimax (größter Vorlesungsraum)
- Gebäude C: Vorlesungsräume, Planspielraum
- Gebäude D: Campuskneipe (momentan kein Gastronomiebetrieb)
- Gebäude E: Kindergarten
- Gebäude G: Vorlesungsräume, Labore, Geschäftsstelle FernBW
- Gebäude H: Verwaltung (1. OG Prüfungsamt, 3. OG Dekanat Fachbereich BW)
- Gebäude K/L: Vorlesungsräume, Labore
- Gebäude M: Mensa
- Gebäude N: Kapelle
- Gebäude P: Verwaltung
- Gebäude Q: Vorlesungsräume

Kontaktdaten

Ansprechpartnerinnen für den Master of Arts in BW

Prof. Dr. Susanne Bartscher-Finzer

Tel.: +49 (0) 631 / 3724-5255
susanne.bartscherfinzer@hs-kl.de

Prof. Dr. Marc Piazolo

Tel.: +49 (0) 631 / 3724-5265
marc.piazolo@hs-kl.de

Nikola Roos

Tel.: +49 (0) 631 / 3724-5235
nikola.roos@hs-kl.de

Hochschule Kaiserslautern
Campus Zweibrücken
Amerikastr. 1
66482 Zweibrücken

Mannheim

Herr Max Hildmann

Bildungsreferent
VWA Rhein-Neckar e.V.
68165 Mannheim
Tel.: 0621-43218-19
E-Mail: hildmann@ywa-rhein-neckar.de

Koblenz

Frau Sabine Müller

Geschäftsführerin
Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Rheinland-Pfalz e. V.
Emil-Schüller-Straße 2
56068 Koblenz
Fon: 02 61 / 1 33 76 -0